Министерство образования Московской области

Руководство пользователя автоматизированной системы приема апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА-9 и ГИА-11

(участники ГИА-9 и ГИА-11)

РЦОИ
2025 г.

Оглавление

Перечень условных обозначений и сокращений 3
Общее описание АС «Электронная очередь» 3
Работа с АС «Электронная очередь» 4
Порядок регистрации участника ГИА-9 и ГИА-11 в АС «Электронная очередь» 4
Процедура подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами участником ГИА-9 и ГИА-11 5
Информирование апеллянта 6

Перечень условных обозначений и сокращений

1-АП	Форма апелляции о несогласии с выставленными баллами «Апелляция о несогласии с выставленными баллами»
Апеллянт	Участник экзамена по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету
АС «Электронная очередь»	Программный продукт «Автоматизированная система приема апелляций о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ»
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
МОУО	Муниципальные органы власти, осуществляющие управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Московской области
У-33	Форма У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами»

Общее описание АС «Электронная очередь»

АС «Электронная очередь» используется для подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами участниками ГИА-9 и ГИА-11 на территории Московской области. АС «Электронная очередь» позволяет формировать форму 1-АП и информировать участников ГИА-9 и ГИА-11 о месте, дате и времени рассмотрения апелляции, результатах ее рассмотрения.

Работникам ОО/МОУО дополнительно доступна возможность формирования отчетов по результатам рассмотрения апелляций.

Подача апелляции возможна одним из способов:

1. Через ОО/МОУО.
2. Через личный кабинет участника ГИА-11 на сайте РЦОИ https://res11.rcoi50.ru/
3. Через личный кабинет участника ГИА-9 на сайте РЦОИ https://res9.rcoi50.ru/
4. На сайте АС «Электронная очередь» https://appeals.rcoi50.ru .

Внимание! Для доступа в АС «Электронная очередь» используются web-браузеры, выпущенные не ранее 2021-2022 года.

Работа с АС «Электронная очередь»

Порядок регистрации участника ГИА-9 и ГИА-11 в АС «Электронная очередь»

Участник ГИА-9 и ГИА-11 для начала работы с АС «Электронная очередь» должен зарегистрироваться одним из следующих способов:

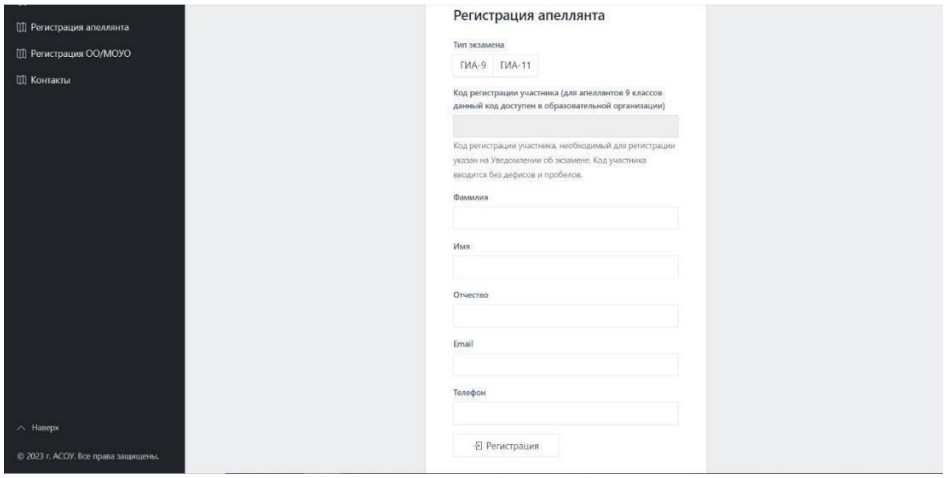
1. На сайте https://appeals.rcoi50.ru :
   - Выбрать раздел ***Регистрация апеллянта***.
   - Заполнить регистрационную форму и нажать кнопку ***Регистрация***.
2. В личном кабинете участника ГИА-9 на сайте РЦОИ https://res9.rcoi50.ru/ :
   - Ввести фамилию, имя, отчество и номер документа. Поставить флажок «Согласен с обработкой персональных данных». Ознакомиться с результатами ГИА-9 и ГИА-11.
   - Нажать кнопку «Подать» (будет осуществлен переход на сайт АС «Электронная очередь»).
   - Выбрать раздел ***Регистрация апеллянта.***
   - Заполнить регистрационную форму и нажать кнопку ***Регистрация.***
3. В личном кабинете участника ГИА-11 на сайте РЦОИ https://res11.rcoi50.ru/ :
   - Ввести фамилию, имя, отчество и номер документа. Поставить флажок «Согласен с обработкой персональных данных». Ознакомиться с результатами ГИА-9 и ГИА-11.
   - Нажать кнопку «Подать» (будет осуществлен переход на сайт АС «Электронная очередь»).
   - Выбрать раздел ***Регистрация апеллянта.***
   - Заполнить регистрационную форму и нажать кнопку ***Регистрация.***

Внимание! Все поля являются обязательными для заполнения.

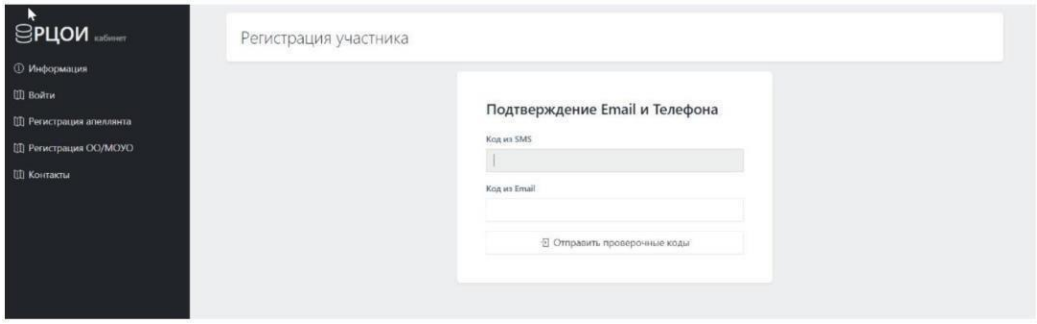
Код регистрации участника, необходимый для регистрации указан на Уведомлении об экзамене (для участников ГИА-11). Данный код также можно получить в своей образовательной организации.

Код регистрации указан в личном кабинете участника экзамена на сайтах https://res9.rcoi50.ru/ (для участников ГИА-9).

Код регистрации участника вводится без дефисов и пробелов.



На следующем этапе необходимо ввести проверочные коды, которые поступят на указанные при регистрации номер телефона и электронную почту.

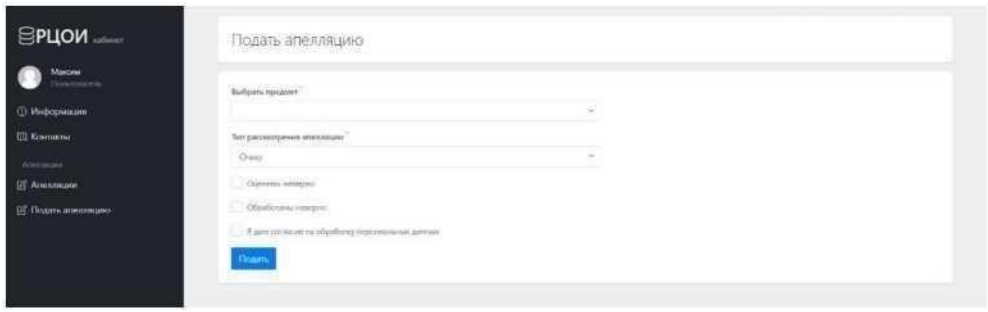


Пароль придет на указанную при регистрации электронную почту.

Внимание! В случае затруднений при регистрации или при входе в Личный кабинет можно обращаться по телефону ***8(495)276-87-98 (добавочный #865).***

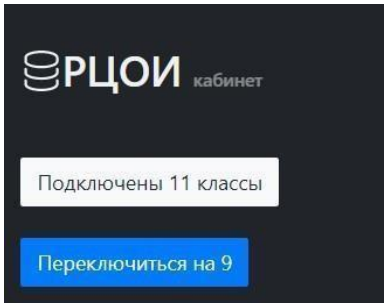
Процедура подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами участником ГИА-9 и ГИА-11

Внимание! После регистрации любым из способов процедура подачи апелляции одинакова. ***1.*** Апелляция подается в разделе ***Подать апелляцию.***



Внимание! Апелляция подается строго при наличии результата по данному экзамену и в сроки, установленные информационными письмами Министерства образования Московской области.

Обратите внимание на необходимость контроля текущей подключенной базы. Если подается апелляция участником ГИА-11 должна быть надпись *Подключены 11 классы.* Если подается апелляция участником ГИА-9 должна быть надпись *Подключены 9 классы.*



2. Необходимо выбрать экзамен на результат которого подаётся апелляция, выбрать режим рассмотрения. Необходимо выбрать хотя бы один пункт: **обработаны неверно**, если допущены технические ошибки при обработке (Бланк ответа №1) или **оценены неверно,** если подается апелляция на оценивание заданий с развернутым ответом (Бланк ответов № 2 лист 1, лист 2 или дополнительные бланки ответов). ***Обязателен*** флажок о согласии на обработку персональных данных.

3. После нажатия на кнопку ***Подать*** в случае, если все поля заполнены корректно, апелляция будет сформирована. При необходимости печатная форма апелляции (1-АП) распечатывается через перечень апелляций.

Внимание! В случае затруднений в процессе подачи апелляции можно обращаться по телефону ***8(495)276-87-98 (добавочный #865).***

Информирование апеллянта

После того, как администратор АС «Электронная очередь» изменит статус апелляции с ***Новая*** на ***Запланировано,*** апеллянт получит информацию о месте, дате и времени рассмотрения в виде сообщения на указанные при регистрации номер телефона и электронную почту.

После завершения процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в личном кабинете участника экзамена будет сформировано Уведомление о результатах рассмотрения апелляции