

**Краткая инструкция по регистрации и подаче
апелляций в АС приема апелляций о несогласии с
выставленными баллами по ГИА-9 и ГИА-11
(участники ГИА-9 и ГИА-11)**

Оглавление

Общее описание АС «Электронная очередь».....	3
Работа с АС «Электронная очередь».....	3
Порядок регистрации участника ГИА-9 и ГИА-11 в АС «Электронная очередь».....	3
Процедура подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами участником ГИА-9 и ГИА-11	4
Информирование апеллянта.....	5

Общее описание АС «Электронная очередь»

АС «Электронная очередь» используется для подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами участниками ГИА-9 и ГИА-11 на территории Московской области. АС «Электронная очередь» позволяет формировать форму 1-АП и информировать участников ГИА-9 и ГИА-11 о месте, дате и времени рассмотрения апелляции, результатах ее рассмотрения.

Подача апелляции возможна одним из способов:

1. Через ОО/МОУО.
2. Через личный кабинет участника ГИА-11 на сайте РЦОИ <https://res11.rcoi50.ru/>
3. Через личный кабинет участника ГИА-9 на сайте РЦОИ <https://res9.rcoi50.ru/>
4. На сайте АС «Электронная очередь» <https://appeals.rcoi50.ru/>.

Внимание! Для доступа в АС «Электронная очередь» используются web-браузеры, выпущенные не ранее 2021-2022 года.

Работа с АС «Электронная очередь»

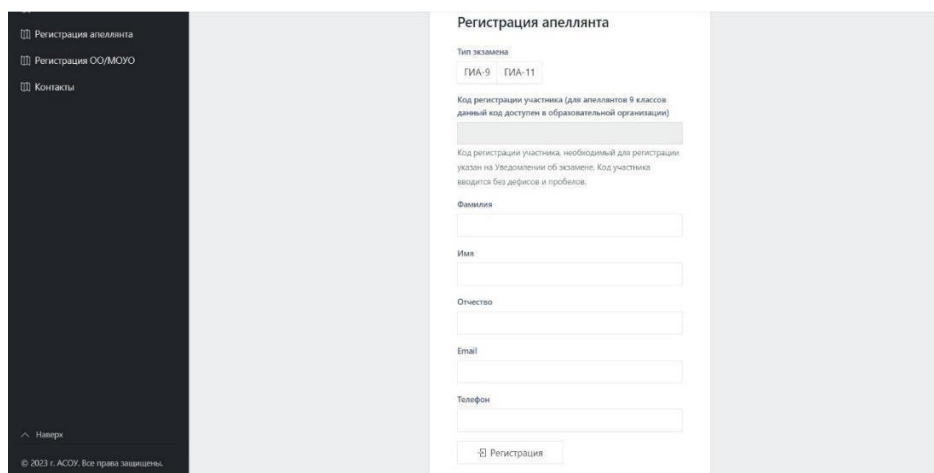
Порядок регистрации участника ГИА-9 и ГИА-11 в АС «Электронная очередь»

Участник ГИА-9 и ГИА-11 для начала работы с АС «Электронная очередь» должен зарегистрироваться одним из следующих способов:

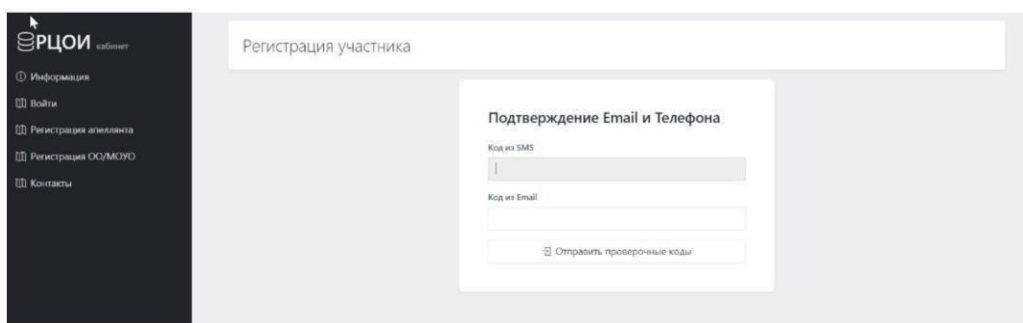
1. На сайте <https://appeals.rcoi50.ru/> :
 - Выбрать раздел **Регистрация апеллянта**.
 - Заполнить регистрационную форму и нажать кнопку **Регистрация**.
2. В личном кабинете участника ГИА-9 на сайте РЦОИ <https://res9.rcoi50.ru/> :
 - Ввести фамилию, имя, отчество и номер документа. Поставить флажок «Согласен с обработкой персональных данных». Ознакомиться с результатами ГИА-9 и ГИА-11.
 - Нажать кнопку «Подать» (будет осуществлен переход на сайт АС «Электронная очередь»).
 - Выбрать раздел **Регистрация апеллянта**.
 - Заполнить регистрационную форму и нажать кнопку **Регистрация**.
3. В личном кабинете участника ГИА-11 на сайте РЦОИ <https://res11.rcoi50.ru/> :
 - Ввести фамилию, имя, отчество и номер документа. Поставить флажок «Согласен с обработкой персональных данных». Ознакомиться с результатами ГИА-9 и ГИА-11.
 - Нажать кнопку «Подать» (будет осуществлен переход на сайт АС «Электронная очередь»).
 - Выбрать раздел **Регистрация апеллянта**.
 - Заполнить регистрационную форму и нажать кнопку **Регистрация**.

Внимание! Все поля являются обязательными для заполнения. Код регистрации участника, необходимый для регистрации указан на Уведомлении об экзамене. Также код

регистрации указан в личном кабинете участника экзамена на сайтах <https://res9.rcoi50.ru/>
Код регистрации участника вводится без дефисов и пробелов.



На следующем этапе необходимо ввести проверочные коды, которые поступят на указанные при регистрации номер телефона и электронную почту.

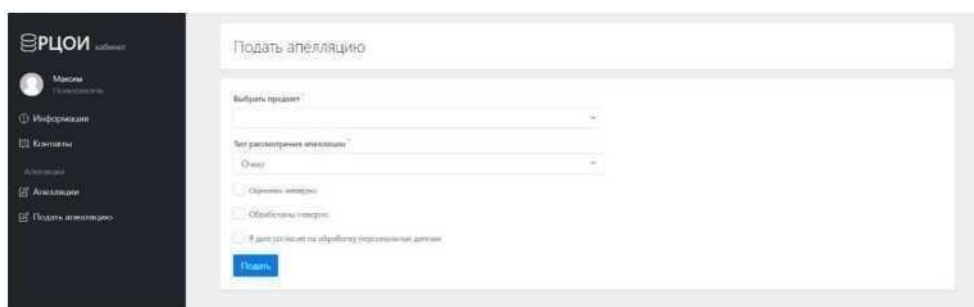


Пароль придет на указанную при регистрации электронную почту.

Внимание! В случае затруднений при регистрации или при входе в Личный кабинет можно обращаться по телефону **8(495)276-87-98 (добавочный #865)**.

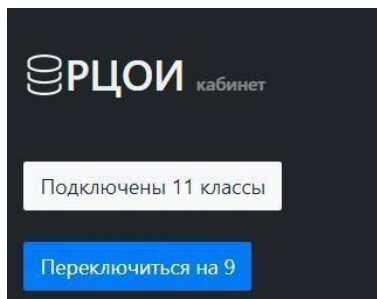
Процедура подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами участником ГИА-9 и ГИА-11

Внимание! После регистрации любым из способов процедура подачи апелляции одинакова. **1.** Апелляция подается в разделе **Подать апелляцию**.



Внимание! Апелляция подается строго при наличии результата по данному экзамену и в сроки, установленные информационными письмами Министерства образования Московской области.

Обратите внимание на необходимость контроля текущей подключенной базы. Если подается апелляция участником ГИА-11 должна быть надпись *Подключены 11 классы*. Если подается апелляция участником ГИА-9 должна быть надпись *Подключены 9 классы*.



2. Необходимо выбрать экзамен на результат которого подаётся апелляция, выбрать режим рассмотрения. Необходимо выбрать хотя бы один пункт: **обработаны неверно**, если допущены технические ошибки при обработке (Бланк ответа №1) или **оценены неверно**, если подается апелляция на оценивание заданий с развернутым ответом (Бланк ответов № 2 лист 1, лист 2 или дополнительные бланки ответов). **Обязателен** флажок о согласии на обработку персональных данных.

3. После нажатия на кнопку **Подать** в случае, если все поля заполнены корректно, апелляция будет сформирована. При необходимости печатная форма апелляции (1-АП) распечатывается через перечень апелляций.

Внимание! В случае затруднений в процессе подачи апелляции можно обращаться по телефону **8(495)276-87-98 (добавочный #865)**.

Информирование апеллянта

После того, как администратор АС «Электронная очередь» изменит статус апелляции с **Новая** на **Запланировано**, апеллянт получит информацию о месте, дате и времени рассмотрения в виде сообщения на указанные при регистрации номер телефона и электронную почту.

После завершения процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в личном кабинете участника экзамена будет сформировано Уведомление о результатах рассмотрения апелляции